**Dans ce document, l’emploi du masculin n’a d’autre fin que celle d’alléger le texte.**

**ETEQ : École de Théologie Évangélique du Québec (Anciennement ETEM-IBVIE) est à la recherche d’un Directeur du développement et gestionnaire de bureau.**

Situé à Montréal, Québec, Canada, ETEQ offre des formations théologiques au niveau universitaire (baccalauréat et maîtrise) grâce à un partenariat avec l’Université Laval au service de la grande famille évangélique.

**Lieu de travail :**  Canada - Québec - Montréal

**Type :**  Temps plein

**Durée :**  Contrat de 3 ans

**Nombre de postes** **:** 1

**Début de l’emploi** **:** Immédiatement

**Date d’affichage** **:** 20 avril 2017

**Date limite pour répondre** **:** 12 mai 2017

**Éducation/expérience** **:**

* Un diplôme en gestion ou son équivalent;
* De l’expérience en collecte de fonds;
* De l’expérience dans l’administration de bureau
* Des études de premier cycle en théologie (un plus)

**Langues :** Excellente connaissance du français et anglais parlé et écrit.

**Salaire annuel :** Entre 48 000 $ et 53 000 $ plus bénéfices marginaux

**Heures de travail :** 40 heures dont certains soirs et samedis.

**Description du poste:**

L’occasion de vivre et de servir le Christ dans l’une des villes les plus diversifiées et passionnantes d’Amérique du Nord comme le directeur du développement et gestionnaire de bureau pour l’ETEQ. Redevable directement envers la directrice générale, vous engagerez des stratégies de génération de revenu ciblé et vigoureux conçus pour élargir la base de donateurs de cette OSBL, afin de réaliser des objectifs de collecte de fonds annuels, à moyen et à long terme (65 % du rôle). De plus, vous pourrez gérer les opérations quotidiennes du personnel de bureau et les opérations administratives de l’école. (35 % du rôle)

Exemplaire de la description de tâches («description de relation») sont disponibles sur demande.

**Aptitudes recherchées**

**Habiletés :** Excellentes habiletés relationnelles.

Esprit d’initiative.

Autonomie.

Expérience dans le domaine de levée de fonds, soit pour sa propre mission, soit dans un contexte d’une OSBL ou autre organisation.

Bonne connaissance des logiciels professionnels.

Habileté financière.

**Profil personnel :**

Personnalité chaleureuse et accueillante.

Capacité à travailler en équipe.

Faire preuve de créativité.

Posséder une foi chrétienne active et stable.

Participer dans la vie d’une église évangélique.

La personne recherchée soutiendra avec loyauté et enthousiasme la mission de l’ETEQ. Elle souscrira aux exigences contenues dans les documents justificatifs et endossera sans réserve la confession de foi de soit des églises frères mennonites (FM), des églises Alliance chrétienne et missionnaire (ACM) ou de L’Alliance Évangélique du Canada (EFC). Nous demandons un résumé du cheminement de foi depuis la conversion.

**NOTE :** La liste des tâches et responsabilités pourra être modifiée en tout temps par la direction et ces modifications seront communiquées à l’employé verbalement ou par écrit.

**REFERENCES :** Prière de fournir trois références :

Un pasteur, un précédent employeur et un proche**.**

**Veuillez postuler une lettre d’introduction, ainsi qu’un cv, un témoignage de parcours de votre foi et trois références d’ici le 12 mai 2017 auprès de :**

**Mme Kristen Corrigan, MA**

**Directrice générale - ETEQ**

**4824 Côte-des-Neiges, Bureau 301**

**Montréal (QC) H3V 1G4**

**Ou par courriel :**

[resources.humaines@eteq.ca](mailto:resources.humaines@eteq.ca)